

訓練生募集!!

一般事務、営業事務、総務事務、企画事務
秘書実務、パソコンインストラクターなど

パソコン初級・中級連続養成科

訓練期間 平成24年7月19日（木）

～平成24年12月18日（火）

受講料無料



パソコン初心者の方が基本操作から実務で役立つ中級レベルまで学習し、CS ワープロ部門と CS 表計算部門の3級・2級、MOS パワーポイント 2007 取得を目指します。また事務職に必要な「電話対応・接客対応・慶弔マナー・郵便知識・文書の受発信・秘文書の取り扱い」のスキルが身に付き、秘書検定2級も受験可能です。さらに挨拶や感じのよい言葉遣いなど、コミュニケーション能力の高い人材育成にも力をいれています。

◆◆応募資格◆◆

雇用保険受給者または、公共職業安定所（ハローワーク）から受講推薦を受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

◆◆募集期間◆◆

平成24年5月15日（火）
～
平成24年6月25日（月）

◆◆受講に必要なもの◆◆

- ・テキスト代・・・11,918円
- ・スリッパ ※検定代は個人負担です

定員

40名

選考試験

*筆記用具（鉛筆・消しゴム）
義務教育修了程度

①学科試験【国語・数学】 ②面接

7月3日（火） 9:30～

合格発表

7月10日（火）

★選考試験会場★

北九州市ウェルとばた

北九州市戸畑区汐井町1番6号
8F 会議室（裏 地図有り）

【訓練場所】

<訓練実施機関・実施場所>

池田ビジネススクール

〒806-0022 北九州市八幡西区藤田3丁目3番1号

TEL: 093-641-9822

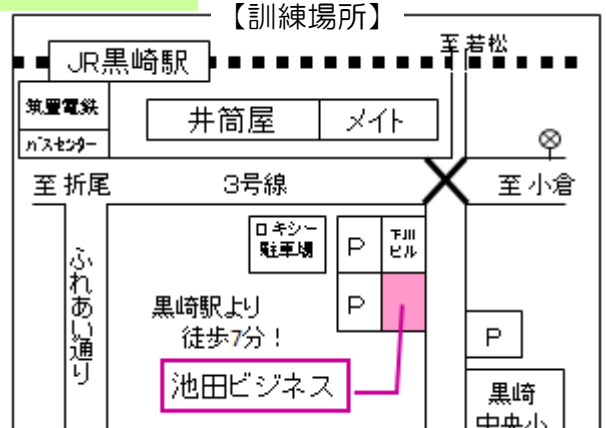
※駐車場はお近くの有料コインパーキング等ご利用ください。

<お問合せ先>

小倉高等技術専門学校

〒802-0822 北九州市小倉南区横代東町1丁目4番1号

TEL: 093-961-4002



カリキュラムの詳細は池田ビジネススクール（担当：前田）までお問合せ下さいませ！

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級連続養成科
募集定員	40名 (※最小受託可能人数 5名)
受講期間	平成24年7月19日(木) ~ 平成24年12月18日(火)
受講総時間	603時間(5ヶ月)
受講時間	午前9時30分 ~ 午後16時30分
訓練実施場所	〒806-0022 北九州市八幡西区藤田3丁目3番1号 池田ビジネススクール
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン初心者の方が基本操作から実務で役立つ中級レベルまで学習し、CS ワープロ部門3・2級、CS 表計算部門3・2級、MOS パワーポイント 2007 取得を目指します。 ・職務経歴書、履歴書、ジョブカードの書き方、面接指導があり就職活動に有利なテクニックを身につけることができます。 ・書類、現金、小切手などの郵送方法と「秘書」の取り扱いと個人情報保護の知識を学びます。 ・「人に不快さを与えず安心と喜びを与えられる人材育成」のため、「笑顔であいさつ・身だしなみは清潔に・言葉遣いはいい・素直な気持ちで相手に応対・礼儀作法を身につけよう」など毎朝朝礼で唱和し、訓練生と講師全員で日々実践します。
就職先の職務	一般事務、営業事務、総務事務、企画事務、秘書、パソコンインストラクター
資格取得目標	CS ワープロ部門 3 級・2 級、CS 表計算部門 3 級・2 級、MOS PowerPoint2007、IC ³ コンピュータファンダメンタルズ、秘書検定 2 級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代 11,918 円、資格取得受験料《級によって異なる》は自己負担となります)

※応募者が最小受託可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		教科の内容	
普通学科	入校・修了式	6H	入校式・オリエンテーション・修了式
	就職支援	39H	職務経歴書・履歴書・ジョブカード作成、面接指導、キャリア・コンサルティングの実施
	合計	45H	
専門学科	パソコン基礎知識	21H	コンピュータの種類と仕組み、構成要素、設定、IC ³ 試験対策(コンピューティングファンダメンタルズ)
	ビジネス実務	39H	コミュニケーション能力開発、接遇マナーと接遇用語、電話対応と受付対応、慶弔マナー、郵便知識、お茶の出し方など、秘書検定2級対策
	合計	60H	
実技	ワード 2007	180H	ビジネスキーボード、文章入力と編集、記号入力、書式設定、表作成、作図描画、ファイル操作、ファイルの取り込み、箇条書きと段落番号、印刷設定、CS ワープロ部門 3・2 級検定対策
	エクセル 2007	210H	論理関数、検索/行列関数、文字列操作関数、数学・三角関数、統計関数、日付・時刻関数、データベース関数、データベース機能、条件付き書式、ユーザー定義、高度なグラフ作成、印刷設定、CS 表計算部門 3・2 級検定対策
	パワーポイント 2007	51H	プレゼンテーション作成、スライドコンテンツの作成と書式設定、ビジュアルコンテンツの操作、プロジェクターを用いたプレゼンテーション、MOS PowerPoint2007 対策
	ビジネス活用	57H	ワード・エクセル・パワーポイントを活用したより実践的な見積書や請求書等の書類作成、効率的なショートカットキーの活用など
	合計	498H	
訓練総時間		603H	

◆応募資格

雇用保険受給資格者または、ハローワークから受講推薦を受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

◆募集期間

平成24年5月15日(火) ~ 平成24年6月25日(月)

◆応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 3.5cm×2.5cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土・日・祝日を除き、午前8:30~午後5:15までです。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

◆入校選考

平成24年7月3日(火) 9:30集合 (受付9:10~)

北九州市戸畑区汐井町1番6号北九州市 **ウェルとばた**

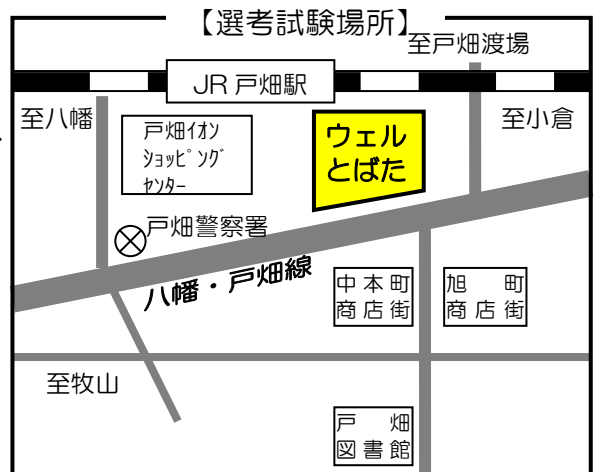
- (1) 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学) (2) 面接

※8F会議室で選考を行います。応募人数によっては会場変更もございますのでご了承下さい。その際はご連絡いたします。

※筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず北九州市 **ウェルとばた**にお越し下さい。

※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意下さい。



2. 合格発表

- (1) 合格発表は、平成24年7月10日(火)です。
- (2) 選考結果は、小倉高等技術専門校玄関前及び池田ビジネススクール玄関前に、合格者の受験番号を掲示します。また、可否等については本人宛通知します。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門校(TEL:093-961-4002)へ、訓練内容の専門的詳細については、池田ビジネススクール 前田(TEL:093-641-9822)へお問い合わせください。